

Richter Gedeon Nyrt. Centenáriumi Alapítvány

Felhívás oktatási intézmények infrastrukturális fejlesztésére

1. A FELHÍVÁS KIÍRÓJA

A Richter Gedeon Nyrt. Centenáriumi Alapítvány (továbbiakban: **Felhívást tevő** vagy **Támogató**) nyílt felhívást hirdet – különösen a tudományos kutatás, valamint az oktatás és nevelés támogatása céljából végzett tevékenysége körében – a természettudományos ismeretterjesztést végző oktatási intézmények *oktatási infrastrukturális* fejlesztése céljából.

2. A FELHÍVÁS CÉLJA

2.1. Kiemelten fontosnak tartjuk a magas szintű természettudományos közoktatás, illetve egyéb természettudományos ismeretterjesztést végző közintézmények támogatását. A Felhívás célja ennek az oktatási tevékenységnek az elősegítése a megfelelő *oktatási infrastrukturális* lehetőségek biztosításával, beszerzésével, illetve ezek fejlesztésével. A jelen Felhívás keretei között oktatási infrastruktúra alatt jellemzően a következők értendők: az oktatás feltételeit biztosító eszközállomány; oktatási eszközök, laboratóriumi felszerelések, speciális bútorok, tudományos műszerek; biztonságtechnikai eszközök; demonstrációs eszközök; szertár kialakítása/fejlesztése; tárolóeszközök; anatómiai modellek, molekulamodellek; kísérleti eszközök; oktató számítástechnikai rendszerek; a szaklaborra vonatkozóan a légkondicionálás, vizesblokkok, gáz bevezetése, elszívófülke telepítése; mérge szekrény stb. Fogyóeszközök (pl. vegyszerek), valamint építészeti beruházások és felújítások (pl. ablakcsere) nem képezik a jelen Felhívás tárgyát.

2.2. A Felhívás célja, hogy a fentebb meghatározott keretek között olyan igények kerüljenek a Kérelmezők által a Felhívást tevő részére megküldésre, melyek közül kiválasztásra kerülhetnek a támogatandó infrastrukturális fejlesztések.

3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERETÖSSZEG

3.1. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg valamennyi oktatási intézmény típusra nézve a 2026.03.03. napjától 2026.05.05. napjáig terjedő időszakban beérkezett kérelmek tekintetében összesen maximum 120.000.000,- Ft, azaz Százhúszmillió forint.

Legmagasabb igényelhető támogatás Kérelmezőnként: 10.000.000,- Ft

Legalacsonyabb igényelhető támogatás Kérelmezőnként: 500.000,- Ft

3.2. A Támogató dönt a keretösszeg felhasználásáról. A Támogató a beérkezett igények elbírálását követően dönthet úgy, hogy adott évben nem a teljes keretösszeg kerül felhasználásra.

4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA

4.1. Az igényelhető támogatás vissza nem térítendő támogatás előleg formájában.

4.2. A támogatáshoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

5. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK

5.1. A magyarországi köznevelési intézmények (2011. évi CXCV. törvény 7. §) közül: általános iskolák és középfokú iskolák (gimnáziumok, szakgimnáziumok, szakiskolák, készségfejlesztő iskolák), valamint szakképzési intézmények (technikumok, szakképző iskolák), ahol természetismereti, illetve természettudományos képzés folyik, és ahol a tehetséggondozás és/vagy sajátos nevelési igényű gyermekek érdekében e tárgyak oktatása terén kiemelkedő tevékenységet végeznek (továbbiakban: **Kérelmező** vagy **Támogatott**).

5.2. A fenti, 5.1. pontban meghatározott intézmények abban az esetben, amennyiben a jogszabályok, illetve a belső szabályzatuk alapján önállóan igény benyújtására és támogatás elfogadására nem jogosultak, úgy a vonatkozó jogszabály, illetve a belső szabályzatuk által jogosult személlyel/intézménnyel együtt nyújthatják be az igényüket és annak részletes leírását tartalmazó kérelmet (a továbbiakban: **Támogatási kérelem**). A támogatási kérelem benyújtása során a jogosultaknak mindenkor a fenntartó által kialakított, belső szabályzatukban meghatározott beszerzési eljárási szabályok figyelembevételével szükséges eljárniuk, a Támogató erről külön sem a Felhívásban, sem a támogatási szerződésben nem rendelkezik.

5.3. Abban az esetben, amennyiben a Támogatási kérelem benyújtására az 5.2. pont alapján közösen kerül sor, úgy a Támogatási kérelemben szükséges meghatározni a támogatási szerződés aláírására jogosult személyét, továbbá a jogosultság alapját az azt igazoló dokumentumok csatolása mellett.

5.4. Amennyiben a támogatás elfogadásához harmadik személy (pl. fenntartó, tulajdonos stb.) hozzájárulása szükséges, azt a Kérelmezőnek legkésőbb a pozitív döntésről szóló értesítést követő 15 napon belül írásban be kell nyújtania a Támogató részére.

5.5. Támogatási kérelem benyújtására jogosultak továbbá az 5.1. pontban meghatározott intézmények azon alapítványai, amelyek az alapító okiratban látható módon vannak a Felhívás céljaival, és az előbbi célok keretében, azok megvalósulása érdekében nyújtanak be Támogatási kérelmet az intézmény javára. Az előbbi esetben a Támogatási kérelemhez csatolni kell az adott intézménynek a Támogatási kérelemben meghatározott cél megvalósítását támogató nyilatkozatát (a továbbiakban ezen alapítványok és intézmények is Kérelmezőnek vagy Támogatottnak minősülnek).

5.6. Nem részesülhet támogatásban az az intézmény, amely:

- a benyújtott Támogatási kérelmében a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

6.1 A Támogatási kérelem benyújtásához a felhíváshoz tartozó űrlap (<https://forms.office.com/e/v3pETCS4MD>) kitöltése szükséges, majd az űrlap visszaigazoló e-mailjének, valamint az összefűzött melléletek csatolása (az iskola neve szerepeljen a melléklet nevében!) melyet a centenariumi@richter.hu email címre kell elektronikus formában benyújtani.

6.2 A Támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2026.05.05. 09:00 óra.

7. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI ÉS HATÁRIDEJE

7.1. A formailag és tartalmilag megfelelő, határidőben benyújtott Támogatási kérelmek értékelésekor a Támogatási kérelemben szereplő projektek, elképzelések szakmai tartalmának, realitásának, megalapozottságának, minőségének megállapítása a Támogatási kérelem kidolgozottsága alapján az alábbi szempontok szerint történik:

Az elkészítendő Támogatási kérelemben szerepeljen az intézmény teljesítményének, céljainak, illetve a természettudományos oktatás helyzetének az értékelése, a kért támogatás helyzetértékelése, az igényelt támogatási bruttó összeg, a támogatott cél megvalósulásának végső határideje. A tervezett projekt megvalósítását szolgáló esetleges egyéb források bemutatása, illetve – meggyőző adatokon és érvelésen alapuló – költségvetési terv, melynek mellékletét képezi(k) a beszerzendő eszközökről, valamint az elvégzendő munkálat(ok)ról szóló árajánlat(ok), amely alátámasztja, hogy a támogatási forrás megítélése esetén a projekt valóban meg tud valósulni.

7.2. A Felhívás keretében a támogatási kérelmet benyújtók bármely, Magyarországon működő és hivatalos beszállítótól származó árajánlatot benyújthatnak.

Amennyiben Alapítványunk pályázati felhívását hivatalos beszállítótól kapja a pályázó, felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás mellékleteként szereplő beszállítói terméklista kizárólag egy példa a pályázók által szabadon választható beszállítók közül, és kizárólag a költségtervezést segítő dokumentum. A Támogatási kérelmezőt semmilyen előny vagy hátrány nem éri amiatt, hogy a mellékletben szereplő beszállítót választja vagy attól eltérő beszállító árajánlatát csatolja. A Támogató kifejezetten nyilatkozik, hogy egyik beszállítóval sem áll és nem állt sem tulajdonosi, sem gazdasági, sem személyi kapcsolatban. A beszállító teljes mértékben független a Támogatótól és a döntéshozatali folyamatban részt vevő személyektől.

7.3. Nem támogatható az a Támogatási kérelem, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérköcsbe, a család vagy a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

7.4. A benyújtott Támogatási kérelmeket a Richter Gedeon Centenárium Alapítvány kuratóriuma szakmai zsűritagokkal kibővítve (továbbiakban: Döntéshozó) véleményezi, és hozza meg a döntést legkésőbb 2026.06.26-ig. Azt, hogy adott támogatási év teljes keretösszegén belül az Alapítvány hány Támogatási kérelmet támogat, milyen céllal és összegekkel, az Alapítvány kuratóriuma dönti el.

7.5. A Kérelmező tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott Támogatási kérelem szerinti projekt(ek) költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a Döntéshozó, ha a Támogatási kérelemben elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem indokolt, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Kérelmezőnek felhívásra módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogató részére a felhívásban meghatározott határidőn belül.

7.6. A Támogatási kérelmekkel kapcsolatos döntések elektronikus úton (e-mail) kerülnek megküldésre a Kérelmezők részére.

8. SZERZŐDÉSKÖTÉS

8.1. A fentebb meghatározott keretek között kiválasztott Támogatási kérelmek Kérelmezőivel – a támogatás elfogadásához esetlegesen szükséges jóváhagyásokat követően – a Támogató a támogatási szerződést megkötöti. A támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit. A Támogató a szerződéskötésig bármikor szabadon dönthet arról is, hogy a Támogatási kérelmet érvényteleníti és szerződéskötésre nem kerül sor.

8.2. Amennyiben az 5.2. pont alapján közös Támogatási kérelem kerül benyújtásra, úgy értelemszerűen a 8.1. pontban meghatározott támogatási szerződés valamennyi érdekelt féllel kerül megkötésre azzal, hogy az adott kötelezettség, illetve az adott jog jellegétől függően fogja az egyik vagy a másik érdekelt személyt terhelni, vagy illetni.

9. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FOLYÓSÍTÁSA

A támogatás, a támogatott projekt megvalósításához szükséges költségekhez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása előre, egy összegben történik a támogatási szerződésben meghatározott módon, a projekt megvalósításban eladóként, vállalkozóként stb. közreműködő személytől származó konkrét, kötelező érvényű, piaci árajánlat alapján.

10. SZERZŐDÉSKÖTÉS UTÁNI MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

A támogatási szerződésben a Támogatottnak kötelezettséget kell arra vállalniuk, hogy ha a támogatott projekt megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved vagy a projekt megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelentik ezt a Támogatónak. A módosítási kérelmet a centenariumi@richter.hu email címre kell megküldeni. A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna, ellenkező esetben a támogatási összeget a Támogató részére a Támogatottnak vissza kell fizetnie. A szerződés módosítására a támogatási összeg tekintetében egyedi elbírálás alapján a támogatási szerződésben szereplő feltételek mellett kerülhet sor.

11. NYILVÁNOSSÁG

11.1. A Támogatott a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Richter Gedeon Nyrt., valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

11.2. A Támogatott a projekt megvalósítása során – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a projekt előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

11.3. A Támogatott vállalja, hogy a projektről szóló szöveget és fotót, a Richter Gedeon Nyrt., valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Támogatott nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

11.4. A Támogatott intézmények igény szerint részt vehetnek (mind oktatói, mind tanulói révén) a természettudományos oktatás népszerűsítése, támogatása iránt elkötelezett Richter Gedeon Nyrt., valamint a Támogató által szervezett, meghívásos jellegű rendezvényeken. A rendezvények kizárólag pályaorientációs, természettudományos, ismeretterjesztő tartalmúak. Ezek a programok a Támogató tudományos kutatás, valamint az oktatás és nevelés támogatása céljából végzett tevékenysége szellemiségében megrendezett intézménylátogatások, előadások vagy szemináriumok. A Támogató vállalja, hogy a fenti programokon való részvétel lehetőségét a projekt lezárását követő legalább 5 évig fenntartja a támogatott intézmények számára.

12. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

12.1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint köteles számot adni az eszközbeszerzések és munkálatok tényleges megvalósulásáról, annak igazolása, valamint pénzügyi elszámolás formájában (továbbiakban **Beszámoló**).

12.2. A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Támogatottnak – amennyiben lehetséges - fényképekkel is alátámasztva igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. Támogatott vállalja, hogy a helyszíni ellenőrzések során teljeskörűen bemutatja mind a pénzügyi elszámolását (pl. könyvelés), mind a megfelelően leltárba vett és nyilvántartott beszerzéseket.

13. EGYÉB FELTÉTELEK

13.1. A támogatott projekttel kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

13.2. A Támogatott hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogató által történő felhasználásához a Támogatott az érintettek írásbeli hozzájárulását

beszerzi és azt a támogatási szerződésben rögzített ideig a támogatásra vonatkozó dokumentáció részeként megőrizni.

13.3. A Támogató monitoring tevékenységének keretében – a támogatott projekt jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a Támogatotról a Felhívásban megadottakon felül további adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

13.4. A Támogató fenntartja a jogot arra, hogy a Támogatási kérelem benyújtására fennálló határidőt megelőző napig a jelen Felhívást módosítsa.

13.5. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a támogatási célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett Támogatási kérelmek száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított Felhívás keretében.

A PÁLYÁZAT MENETE A KÖVETKEZŐ:

1. pályázati adatlap alábbi kérdéseinek megválaszolása

1.	A kapcsolattartó neve	17.	A tervezett beruházás jelentősebb tételeinek felsorolása
2.	A kapcsolattartó e-mail címe:	18.	A támogatott cél megvalósulásának tervezett határideje
3.	A kapcsolattartó telefonszáma:	19.	A beruházásból megvalósuló fejlesztés az intézmény diákjainak mekkora része használná rendszeresen? (%-ban kifejezve)
4.	Az intézmény neve:	20.	Amennyiben a megvalósuló fejlesztést használni fogják más intézmények diákjai is (pl. szakkörökön vagy felkészítő foglalkozásokon), kérjük adja meg ezeknek a diákoknak a várható számát éves viszonylatban!
5.	A fenntartó neve	21.	Értékelje az intézmény teljesítményét, céljait, illetve – közép fokú intézmény esetében – a természettudományos oktatás helyzetét, kitérve a kiemelkedő iskolai versenyeredményekre (iskolán kívüli, megyei, országos, nemzetközi eredmények): (legfeljebb 4000 karakter)
6.	Fenntartó típusa (tk, szc, egyház, egyetem, alapítvány)	22.	Mutassa be részletesen a kért támogatás célját és a cél tervezett megvalósítását! (legfeljebb 2000 karakter)
7.	Intézmény címe, vármegye	23.	Mutassa be a fejlesztés várható hatásait intézményükben: (legfeljebb 2000 karakter)
8.	Intézmény címe település		
9.	Intézmény címe irányítószám		
10.	Intézmény címe utca házszám		
11.	Iskolatípus (általános iskola, gimnázium, technikum)		
12.	Kiegészítő információ az iskolatípusról (pl: AMI, EGYMI, kéttannyelvű, egyházi, stb)		
13.	Iskola diákjainak száma		
14.	Richter-es kapcsolódás (A támogatott pályázatokkal egyszerre kívánjuk a már meglévő intézményi kapcsolatokat erősíteni, valamint új kapcsolatokat létrehozni)		
15.	A támogatás céljának összefoglalása (a beruházás tárgya) (legfeljebb 100 karakter)		
16.	Az igényelt támogatás bruttó összege Ft (a részletes költségtervet külön táblázat formában kérjük mellékelni)		

24.	Amennyiben vannak, mutassa be a tervezett fejlesztés megvalósítását szolgáló egyéb forrásokat:	25.	A pályázathoz kapcsolódó egyéb információ
-----	--	-----	---

- 2. Fenti kérdésekre adott válaszok elküldése az alábbi felületen**
(csak a felületre feltöltött pályázatok kerülnek elfogadásra!)

<https://forms.office.com/e/v3pETCS4MD>

3. pályázati mellékletek elkészítése, szükséges:

- a. költségterv táblázat formában
- b. költségtervet alátámasztó árajánlatok, katalógusrészletek
- c. fenntartói támogatói nyilatkozat
- d. mellékletek összefűzése fenti sorrendben egy dokumentummá, mely nevében szerepeljen az iskola megnevezése

- 4. az űrlap beküldését követően kapott visszaigazoló e-mailnek, valamint az összefűzött mellékletek csatolása és továbbítása az centenariumi@richter.hu címre.**

A pályázati anyagokat 2026. május 5. kedd reggel 9 óráig szíveskedjenek eljuttatni elektronikus úton a Richter Gedeon Centenáriumi Alapítványhoz.

A pályázati felhívás eredményéről az Alapítvány a pályázókat **várhatóan 2026. június 26-ig értesíteni fogja.**

Amennyiben a pályázati felhívással összefüggésben bármilyen kérdésük felmerül, kérjük, hogy keressenek bennünket bizalommal. (Andrásiné Antal Éva 20/316-51-27)