

Richter Gedeon Nyrt. Centenáriumi Alapítvány

Felhívás oktatási intézmények infrastrukturális fejlesztésére

Gyakran ismételt kérdések

1. MILYEN CÉLOKAT TÁMOGAT AZ ALAPÍTVÁNY?

Az alapítvány felhívása a magas szintű természettudományos oktatást kívánja segíteni a megfelelő oktatási infrastruktúra fejlesztésével (pl.: az oktatás feltételeit biztosító eszközállomány; oktatási eszközök, laboratóriumi felszerelések, speciális bútorok, tudományos műszerek; biztonságtechnikai eszközök; demonstrációs eszközök; szertár kialakítása/fejlesztése; tárolóeszközök; anatómiai modellek, molekulamodellek; kísérleti eszközök; oktató számítástechnikai rendszerek; a szaklaborra vonatkozóan a légkondicionálás, vizesblokkok, gáz bevezetése, elszívófülke telepítése; mérészekrény stb.) a közoktatási intézményekben. Preferáljuk az olyan fejlesztési igények kielégítését, melyek **jól körül határolható célt** fogalmaznak meg az adott iskola természettudományos képzési elképzeléseinek megoldására.

2. SZÜKSÉGES-E AZ INTÉZMÉNY/FENNTARTÓ RÉSZÉRŐL SAJÁT ANYAGI HOZZÁJÁRULÁS BIZTOSÍTÁSA?

A támogatást elnyerők vissza nem térítendő támogatást kapnak, amely az árajánlatok alapján még az idei tanévben, a szerződéskötéstől számított két héten belül kifizetésre kerülnek a támogatottak részére, így önerő nélkül is megvalósítható a beszerzés.

3. MILYEN BESZÁLLÍTÓI ÁRAJÁNLATOK FOGADHATÓAK EL?

A támogatási kérelmet benyújtók bármely, Magyarországon működő és hivatalos beszállítótól származó árajánlatot benyújthatnak.

Amennyiben Alapítványunk pályázati felhívását hivatalos beszállítótól kapja a pályázó, felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás mellékleteként szereplő beszállítói terméklista kizárólag egy példa a pályázók által szabadon választható beszállítók közül, és kizárólag a költségtervezést segítő dokumentum. A Támogatási kérelmezőt semmilyen előny vagy hátrány nem éri amiatt, hogy a mellékletben szereplő beszállítót választja vagy attól eltérő beszállító árajánlatát csatolja. A Támogató kifejezetten nyilatkozik, hogy egyik beszállítóval sem áll és nem állt sem tulajdonosi, sem gazdasági, sem személyi kapcsolatban. A beszállító teljes mértékben független a Támogatótól és a döntéshozatali folyamatban részt vevő személyektől

4. A BEÉRKEZÉSI SORRENDNEK VAN JELENTŐSÉGE?

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2026.05.05. 09:00 óra. Ezt követően egyszerre kerülnek feldolgozásra és elbírálásra a pályázatok, így nincs jelentősége a beérkezési sorrendnek.

5. MI A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA?

1. A kérelem adatlapján az alábbi kérdések megválaszolása

1.	A kapcsolattartó neve	17.	A tervezett beruházás jelentősebb tételeinek felsorolása
2.	A kapcsolattartó e-mail címe:	18.	A támogatott cél megvalósulásának tervezett határideje
3.	A kapcsolattartó telefonszáma:	19.	A beruházásból megvalósuló fejlesztést az intézmény diákjainak mekkora része használná rendszeresen? (%-ban kifejezve)
4.	Az intézmény neve:	20.	Amennyiben a megvalósuló fejlesztést használni fogják más intézmények diákjai is (pl. szakkörökön vagy felkészítő foglalkozásokon), kérjük adja meg ezeknek a diákoknak a várható számát éves viszonylatban!
5.	A fenntartó neve	21.	Értékelje az intézmény teljesítményét, céljait, illetve – közép fokú intézmény esetében – a természettudományos oktatás helyzetét, kitérve a kiemelkedő iskolai versenyeredményekre (iskolán kívüli, megyei, országos, nemzetközi eredmények): (legfeljebb 4000 karakter)
6.	Fenntartó típusa (tk, szc, egyház, egyetem, alapítvány)	22.	Mutassa be részletesen a kért támogatás célját és a cél tervezett megvalósítását! (legfeljebb 2000 karakter)
7.	Intézmény címe, vármegye	23.	Mutassa be a fejlesztés várható hatásait intézményükben: (legfeljebb 2000 karakter)
8.	Intézmény címe település	24.	Amennyiben vannak, mutassa be a tervezett fejlesztés megvalósítását szolgáló egyéb forrásokat:
9.	Intézmény címe irányítószám	25.	A pályázathoz kapcsolódó egyéb információ
10.	Intézmény címe utca házszám		
11.	Iskolatípus (általános iskola, gimnázium, technikum)		
12.	Kiegészítő információ az iskolatípusról (pl: AMI, EGYMI, kéttannyelvű, egyházi, stb)		
13.	Iskola diákjainak száma		
14.	Richter-es kapcsolódás (A támogatott pályázatokkal egyszerre kívánjuk a már meglévő intézményi kapcsolatokat erősíteni, valamint új kapcsolatokat létrehozni)		
15.	A támogatás céljának összefoglalása (a beruházás tárgya) (legfeljebb 100 karakter)		
16.	Az igényelt támogatás bruttó összege Ft (a részletes költségtervet külön táblázat formában kérjük mellékelni)		

2. A fenti kérdésekre adott válaszok elküldése az alábbi felületen

Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a felületre feltöltött pályázatokat fogadjuk el!
A formanyomtatvány alapjául szolgáló program nem tud piszkotatot kezelni, ezért szükséges a megszakításmentes kitöltés és azonnali mentés.

<https://forms.office.com/e/cx3KY8CGwv>

3. A támogatási kérelem mellékleteinek elkészítése az alábbiak szerint

- a. költségterv táblázat formában
- b. költségtervet alátámasztó árajánlatok, katalógusrészletek
- c. fenntartói támogatói nyilatkozat
- d. mellékletek összefűzése a fenti sorrendben egy dokumentummá, mely nevében szerepeljen az iskola megnevezése

4. Az űrlap beküldését követően kapott visszaigazoló e-mail, valamint az összefűzött mellékletek csatolása és továbbítása a centenariumi@richter.hu címre.

6. MIKORRA VÁRHATÓ A DÖNTÉS?

A formailag és tartalmilag megfelelő, határidőben benyújtott támogatási kérelmek elbírálása a mellékletben elérhető szempontrendszer szerint történik. A beérkezett kérelmek számától függően a döntést várhatóan 2026.06.26-ig meghozza a kuratórium, a nyertesek kiértesítése ezt követően történik.

7. A TÁMOGATÁST ELNYERŐ INTÉZMÉNYEKEL MI A SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE?

A támogatást elnyerő intézmények számára az értesítőlevélben fogjuk küldeni a további szükséges információkat. A visszaküldött adatok, dokumentációk (pl.: alapítói okirat, fenntartói nyilatkozat, frissített árajánlatok) alapján készítjük el a többségében három oldalú szerződést (támogatott iskola – fenntartó – alapítványunk), amely aláírását követően két héten belül várható a támogatás átutalása.

8. HOGYAN TÖRTÉNIK A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA?

A támogatás megvalósulásáról egyszerűsített pénzügyi (táblázat és számlák másolata), valamint a fényképes beszámolót (beszerzésre került eszközök, elkészült beruházások, esetleg előtte-utána képek) kérünk.

9. MÍLYEN PROGRAMOKHOZ VAN LEHETŐSÉG CSATLAKOZNI A TÁMOGATOTT ISKOLÁKNAK?

A Támogatott intézmények igény szerint részt vehetnek (mind oktatói, mind tanulói révén) a természettudományos oktatás népszerűsítése, támogatása iránt elkötelezett Richter Gedeon Nyrt., valamint a Támogató által szervezett, meghívásos jellegű rendezvényeken. A rendezvények kizárólag pályaorientációs, természettudományos, ismeretterjesztő tartalmúak. Ezek a programok a Támogató tudományos kutatás, valamint az oktatás és nevelés támogatása céljából végzett tevékenysége szellemiségében megrendezett intézménylátogatások, előadások vagy szemináriumok. A Támogató vállalja, hogy a fenti programokon való részvétel lehetőségét a projekt lezárását követő legalább 5 évig fenntartja a támogatott intézmények számára.

Amennyiben a pályázati felhívással összefüggésben további kérdésük felmerül, kérjük, hogy keressenek bennünket bizalommal. (**Andrásiné Antal Éva 20/316-51-27**)